



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพื่อการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโด่ง

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

---

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโด่ง  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

**รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย รายงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือ รักษากระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่**

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

**๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย**

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ

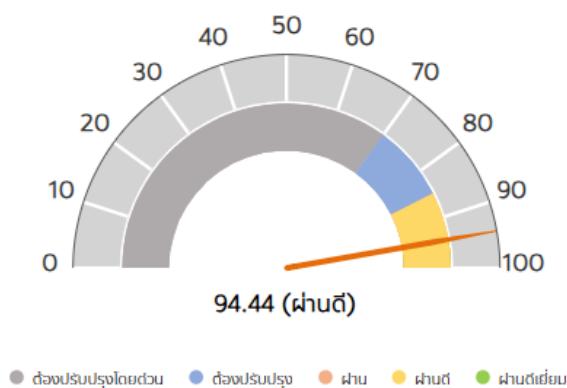
**๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

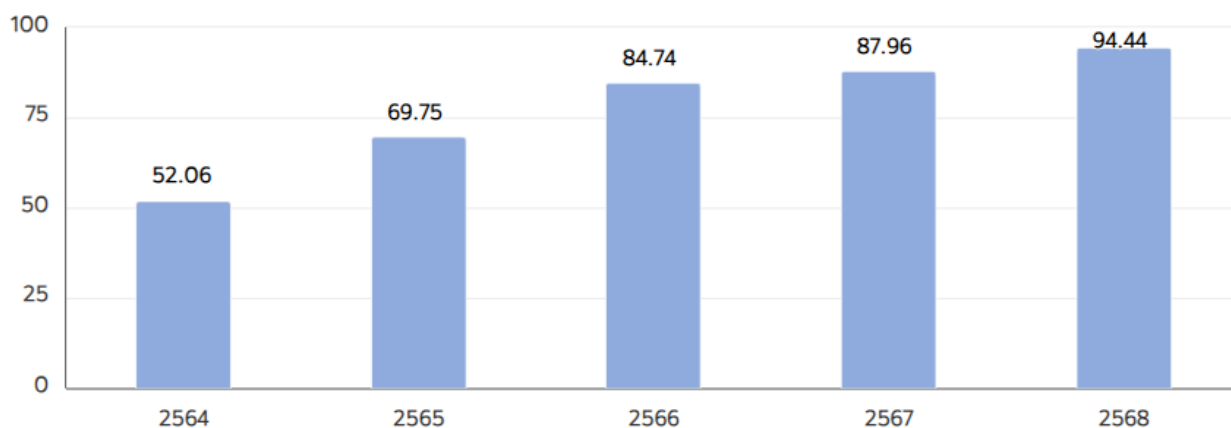
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๙๔.๔๔ คะแนน ผลการประเมิน  
อยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

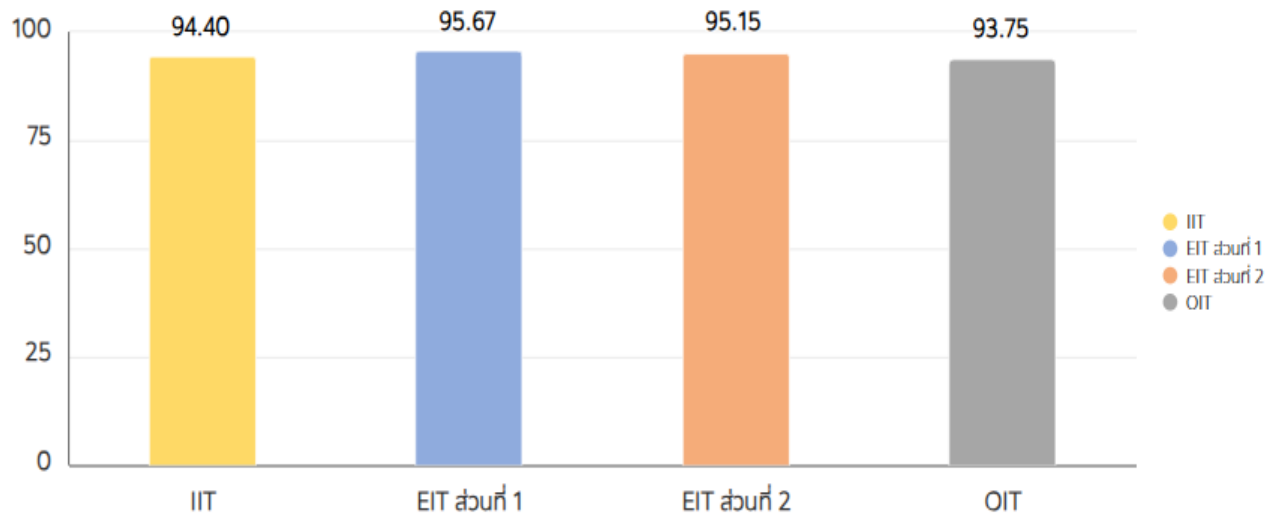
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

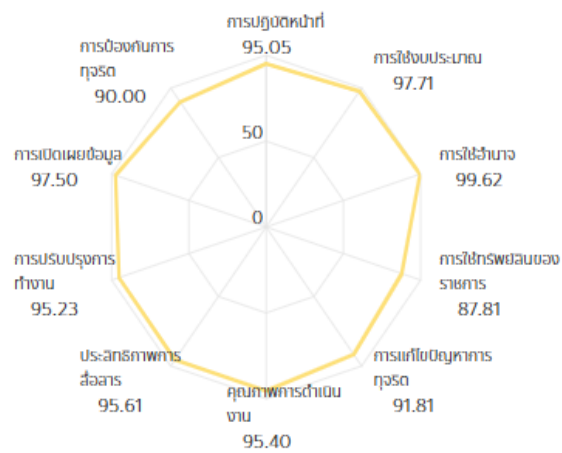
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 95.05 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 97.71 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.62 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 87.81 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 91.81 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 95.40 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 95.61 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 95.23 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 97.50 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 90.00 |

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                | ข้อคำถาม                                                                                                                                               | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน | ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มาก<br>น้อยเพียงใด<br>ซึ่งได้คะแนน ๙๒.๕๗ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง<br>ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น<br>หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว<br>ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการ<br>สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือ<br>เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ<br>โดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก<br>และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน<br>ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ<br>เหมาะสม |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                | ข้อคำถาม                                                                                                                                                                               | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน | ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน<br>มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออิมพอร์ตสิน<br>ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง<br>มากน้อยเพียงใด<br>ซึ่งได้คะแนน ๗๘.๒๙ คะแนน                                                | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง<br>ข้อที่ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ เจ้าหน้าที่ที่ขออิมพอร์ตสิน<br>ของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขออิมพอร์ตสินของทาง<br>ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ<br>ขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพอร์ตสินของทางราชการตาม<br>ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน<br>อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ<br>อิมพอร์ตสินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ<br>และกำชับ ในเรื่องขั้นตอนการขออิม ขอใช้ทรัพย์สินกับเจ้าหน้าที่<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งกล่าวอย่างเคร่งครัด                                                    |
| IIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน | ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและ<br>ตรวจสอบ ทรัพย์สิน ของ<br>หน่วยงาน สามารถป้องกันการ<br>นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก<br>น้อยเพียงใด<br>ซึ่งได้คะแนน ๘๙.๗๑ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ บุคลากรบางรายใน<br>หน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ<br>ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง<br>ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ<br>อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ<br>อนุญาตในการอิมพอร์ตสินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่<br>ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ<br>เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                | ข้อความถาม                                                                                                                                                    | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน | ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการ<br>ดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตของหน่วยงานท่าน<br>สามารถป้องกันได้ มากน้อย<br>เพียงใด<br>ซึ่งได้คะแนน ๙๐.๘๖ คะแนน                  | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง<br>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริต<br>ของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น<br>หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียก<br>รับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/<br>โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้<br>ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย                                                                                                                                         |
| IIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน | ข้อ ๑๕ ท่าน เชื่อ มั่น ใน<br>กระบวนการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน<br>มากน้อยเพียงใด<br>ซึ่งได้คะแนน ๙๐.๘๖ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่<br>ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน<br>หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่ามาตรการ<br>เรื่องร้องเรียนหรือช่องทางการร้องเรียนยังไม่น่าเชื่อถือ ทำให้<br>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน<br>ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง<br>ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล<br>เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่<br>แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                 | ข้อความถาม                                                                                                                                      | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอก | ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่<br>เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่<br>ท่าน หรือไม่<br>ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน          | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่<br>ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ<br>สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่<br>โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคย<br>ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศ<br>เจตนารมณ์นโยบาย <b>No Gift Policy</b> จากการปฏิบัติหน้าที่และ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้<br>มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรกำชับบุคลากรใน<br>หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน<br>ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ<br>ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควร<br>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริต<br>ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร<br>ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการ<br>ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตาม<br>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบต่อไป |
| EIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอก | ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิด<br>โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า<br>ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน<br>ได้คะแนน ๙๔.๕๐ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่<br>ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ได้ว่า มีผู้รับบริการหรือผู้<br>มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน<br>ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดี<br>ขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก<br>เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน<br>การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล<br>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน<br>ให้สาธารณชนรับทราบด้วยและทำความเข้าใจกับผู้ใช้บริการให้<br>มากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                 | ข้อความถาม                                                                                   | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT<br>แบบวัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอก | ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง<br>การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ<br>ประชาชน<br>ได้คะแนน ๙๕.๕๐ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง<br>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนรวมอยู่ที่ ๙๕<br>คะแนน ยังมีประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>กว่าเดิม คือ ข้อ E๘ ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ<br>หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุง<br>การดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน<br>เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ<br>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ<br>ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม<br>กับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมี<br>ส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน<br>ได้ทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล<br>โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี<br>ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน |
| OIT<br>การป้องกันการ<br>ทุจริต                           | ข้อ O๒๖ การรายงานผลการ<br>ดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้คะแนน ๐ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่<br>ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต<br>ประเด็น การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกัน<br>การทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่<br>กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการ<br>เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการ<br>ดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ประเด็น           | มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด<br>ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| การปฏิบัติหน้าที่ | ๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมทุกภารกิจ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการ ณ จุดให้บริการ | ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนปรับปรุง กระบวนการ/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๒.ทำบันทึกแจ้งเวียนทุกส่วนราชการให้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข กระบวนการ ที่ให้บริการประชาชน และจัดทำเป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการหรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ สำหรับผู้มาติดต่อ<br>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้มีความหลากหลายเพื่อให้ประชาชน เข้าถึงการบริการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น<br>๔ ประกาศใช้กระบวนการ/การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙   | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็น                  | มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม            | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                  |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ | จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และกำชับ ในเรื่องขั้นตอนการขอยืมขอใช้ทรัพย์สินกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งกล่าวอย่างเคร่งครัด | ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนระยะเวลาในการยืม/ส่งคืนทรัพย์สินให้ชัดเจน<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>๓. หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง กำกับดูแล และกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินตามขั้นตอนระยะเวลาในการยืม/ส่งคืนทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งกล่าวอย่างเคร่งครัด | ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | งานพัสดุ/กองคลัง<br>สำนักปลัด |

| ประเด็น            | มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑.จัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ที่สอดคล้องกับมาตรการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต.สันโค้ง ข้อที่ควรนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง คือ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย <b>No Gift Policy</b> จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น</p> | <p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย <b>No Gift Policy</b> จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๔. กำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการร้องเรียนร้องทุกข์ และสามารถร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p> |