

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

.....

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง นำมาสู่การกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และทุกส่วนราชการ ที่มีภารกิจการให้บริการประชาชน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้น เช่น คู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, คู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ เป็นต้น	- มีคู่มือการให้บริการประชาชนครบทุกภารกิจ ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
จัดทำระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายัง ที่ทำการ อบต.สันโค้ง เพื่อสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และ ทดลองใช้ระบบ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E- service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๔.ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- มีการจัดทำระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ที่ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านหน้าเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของอบต. ให้ผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	- มีคณะทำงานพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เป็น รูปแบบออนไลน์ (E- service) - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และ ทดลองใช้ระบบ - ประชาชนได้รับทราบแนวทางการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E- Service https://www.sankong.go.th/index/register/

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
จัดทำมาตรการรับฟังความคิดเห็น และมาตรการการให้บริการ	๑.เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ให้บริการตามขั้นตอนและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง	-ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น - อบต.สันโค้ง ได้มีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ติดต่อ : องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง 211 ม. ๕ ตำบลสันโค้ง อำเภอสองน้ำ จังหวัดพิจิตร 36130 โทรศัพท์ : 084-591 562 โทรสาร : 084-591 562 E-mail : sanchoke.084591562@gmail.com เว็บไซต์ : http://www.sanchoke.go.th Facebook : Sanchoke / องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอสองน้ำ จังหวัดพิจิตร   

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการยกระดับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และขั้นตอนระยะเวลา ในการยืม/ส่งคืนทรัพย์สินให้ ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/ กอง กำกับดูแล และกำกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินตามขั้นตอน ระยะเวลาในการยืม/ส่งคืน ทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบ	กองคลัง สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และขั้นตอนระยะเวลาในการยืม/ ส่งคืนทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบและถือปฏิบัติ - มีการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ ส่วนกลางครบทุกคัน - ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอผู้บริหารให้รับทราบ	- บุคลากรในสังกัด อบต.สัน โค้ง มีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามขั้นตอนและ คู่มือการปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอ ปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบ การจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วน ร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานทราบในที่ประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	. มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบการจัดประชาคม - หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line และ Website ของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ	- ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. สันโค้ง ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือ ทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และมีการสรุปข้อมูลให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การ มอบหมายหน้าที่งานให้ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมี การให้รับทราบเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๓. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการจัดทำใน รูปแบบการจัดโครงการ/ กิจกรรม/ประชุม/อบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การมอบหมายหน้าที่งาน ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กรและแจ้งให้บุคลากร ทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการให้รับทราบเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ - มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการจัดโครงการ/ กิจกรรม/ประชุม/อบรม - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมและจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	- บุคลากรมีจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานมากขึ้นลดปัญหาการ ทุจริตและไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ส่งเสริมความไว้วางใจของ ประชาชนต่อการบริหารงาน ของหน่วยงาน - ยกระดับมาตรฐานด้าน คุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์กร

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการยกระดับกลไกและ การแก้ไขป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สะดวกและ เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. กำหนดมาตรการป้องกัน ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และสามารถ ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- มีการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ ใน Website ของหน่วยงาน - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่สะดวกและ เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ - มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ใน หน่วยงาน - มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ ITA ประจำปี ๒๕๖๗ มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๗. จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และจัด โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่	- อบต.สันโค้ง ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ - ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริต ได้อย่างสะดวกมาก ยิ่งขึ้น - มีวัฒนธรรมองค์กรในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน