



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๑๕๖๒

ที่ พย ๗๓๓๐๑/- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา


เห็นควรเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้งและเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายครินทร์ ยูจริต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นางปาลิดา ยอดวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

นางอนุสรณ์

(Handwritten mark)

(นางอนุสรณ์ หาญจริง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

นายพินิจ

(Handwritten signature)

(นายพินิจ สุวรรณไตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง



รายงานผลความก้าวหน้า
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโคง
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กรรวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้	ที่มาของงบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	- การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับลดและกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	-
๒.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	- การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจและทั่วไป	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้	ที่มาของงบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน โดยในรอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗๗,๙๐๐ บาท	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการอบรมออนไลน์และระบบอื่น ๆ	- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยการให้เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาผ่านระบบออนไลน์ ต่างๆ เช่น Zoom, YouTube Live และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทางสื่อออนไลน์ต่างๆ มีพนักงานที่ได้รับการส่งเสริมแล้วจำนวน ๑๔ คน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมความรู้และศึกษาดูงานนอกสถานที่	๓-๗ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓๕,๐๔๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การส่งเสริมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	- ไม่มีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในห้วง ๖ เดือนที่ผ่านมา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-
	๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	- ไม่มีบุคลากรในสังกัดเสนอขอเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในห้วง ๖ เดือนที่ผ่านมา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ห้วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้	ที่มาของงบประมาณ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การจัดสถานที่ทำงานการแบ่งสัดส่วนชัดเจน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี ในสถานที่ทำงาน	- ดำเนินการจัดทำป้ายส่วนราชการ/งาน ต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานราชการ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมร่วมกันของทุกฝ่ายในองค์กร ในด้านนันทนาการ หรือด้านการบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๗,๕๗๐ บาท	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	- กิจกรรมการประชุมผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	- มีการมอบนโยบายและแจ้งข้อหม่อมแนวทางปฏิบัติงาน แนวทางการประพฤติตนที่เหมาะสมและข้อควรระวังในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-
	- กิจกรรมการแสดงเจตนาธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการการแสดงเจตนาธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันท้องถิ่นไทย	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	-	-