

สำเนาฉบับ



ที่ พย ๗๓๓๐๑/ ๐๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

เรียน นายอำเภอดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง www.sankong.go.th แล้ว จึงรายงาน
นายอำเภอดอกคำใต้ มาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงกลด ว่างเสมอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๕๖๒

เบอร์มือถือ ๐๖ ๒๓๐๘ ๖๙๖๒ (อำภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sankongp๘๓๗@gmail.com

เว็บไซต์: www.sankong.go.th

Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จังหวัดพะเยา

ปจ
15/1/69

.....ตรวจ

.....ตรวจ

.....ร่าง

.....พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์สันโค้งให้น่าอยู่”

สำนักงบบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง)

ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง www.sankong.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทรงกลด ว่างเสมอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง

.....ตรวจ
.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน ๘.๐ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,606,320.00	1,285,986.00	40,000.00 (-)	1,245,986.00	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,606,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา อบต. แยกดังนี้ 1. ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราราคาเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน 2. รองประธานสภา อบต. อัตราราคาเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน 3. สมาชิกสภา อบต. อัตราราคาเดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 12 เดือน รวม 10 คน 4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. อัตราราคาเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกรัฐมนตรีการในส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 รวมโอนลดครั้งนี้ 40,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา กำจัดขยะ มูลฝอย (กลบ ขยะ)	30,000.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ได้อัป วางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึง จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 4 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 26 ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่มแผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย (กลบขยะ) จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาฝังกลบขยะ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบล สันโค้ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ 40,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากได้ขอลดเงินงบประมาณได้จัดไว้**.....**ซึ่งทำเป็นคำสั่งของหน่วยงาน**.....**ที่โอนงบประมาณ**.....**ๆ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ข้าพเจ้า**.....
 ตามระเบียบ.....**ราชการของไทย**.....**ข้อของงบประมาณของ**.....**พ.ศ. ๒๕๖๖**.....**ข้อ ๒๖**

(ลงชื่อ).....
 (.....) (นายเชษฐา สมทรงจักร)

ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันติสุข

วันที่.....**14**.....เดือน.....**ธ.ค.**.....พ.ศ.....**๒๕๖๙**

2. หัวหน้าหน่วยงานค้ำถึง
 ความเห็น.....**- 12/6/12/ดร.พรอม**.....

(ลงชื่อ).....
 (.....) (นางสุภาพร แก้วคำ)

ตำแหน่ง.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....**14**.....เดือน.....**ธ.ค.**.....พ.ศ.....**๒๕๖๙**

3.เจ้านายที่งบประมาณ

๐๒๑๖

ความเห็น.....
.....

Amo Shu

(ลงชื่อ).....
(นายทรงกลด วงเสมอ)
ตำแหน่ง.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเค็ง

วันที่ 14 เดือน ๑.๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

๐๒๑๖

ความเห็น.....
.....

Amo Shu

(ลงชื่อ).....
(นายทรงกลด วงเสมอ)
(.....).....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเค็ง

ตำแหน่ง.....
วันที่ 14 เดือน ๑.๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

..... พ.ศ.


หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


ตรวจ
ตรวจ
ร่าง
พิมพ์/ทาน