

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
 และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
 องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง 28/07/2015 15:07
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง 211 หมู่ที่ 1 ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
 56120 โทรศัพท์ 054-491562 เว็บไซต์ www.sankong.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะออกสู่อ่างอากาศใดได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินทาง นอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ			
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาต	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1)					
2)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรอง สำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยิน ยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและประกอบ กิจการในนิคม อุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตใ ให้ใช้ที่ดินและประ กอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขแล ะแผนผังที่ดินแน บท้าย (กรณีอาคารอยู่ใ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นินคมอุตสาหกรรม)					
4)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชา ชน สำเนาทะเบียนบ้ าน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
5)	บัตรประจำตัวปร ะชาชน และสำเนาทะเปี ยนบ้านของผู้มี อำนาจลงนามแท นนิติบุคคลผู้รับม อบอำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)
6)	หนังสือยินยอมไ ห้ขีดเขตที่ดินต่าง เจ้าของ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีก่อสร้างอาคารชุดเขตที่ดิน)					
7)	หนังสือรับรองขอ สถาปนิกผู้ออก แบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคา รมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเ ภวิชาชีพสถาปัต ตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)
8)	หนังสือรับรองขอ งวิศวกรผู้ออกแบ บพร้อมสำเนาใบ อนุญาตเป็นผู้ปร ะกอบวิชาชีพวิศว กรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคา รมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเ ภวิชาชีพวิศวกร รมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)
9)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัว บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออก แบบ ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)					
10)	รายการคำนวณโ ครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้า าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำน วณพร้อมลงนาม ทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธ ารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวรแล ะทนไฟเป็นส่วนใน ใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ใ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นบริเวณที่ต้องมี การคำนวณให้อ าคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจ ากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดการรับน้ำ หนัก ความต้านทาน ความคงทนของอ าคาร และพื้นดินที่รองรับ อาคารในการต้ านทานแรงสั่นสะ เทือนของแผ่นดิน ไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครง สร้าง					
11)	กรณีใช้หน่วยแรง เกินกว่าค่าที่กำหนด ในกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' >$ 173.3 ksc. ให้แนบเอกสารแ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค อบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สดงผลการทดสอบ ความมั่นคงแะ แรงของวัสดุที่รั บรองโดยสถาบัน ที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณ และผู้ขออนุญาต ลงนาม					
12)	กรณีอาคารที่เข้า ข่ายตามกฎหมาย ทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของค อนกรีตที่หุ้มเหล็ก เสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในกฎหมายทรวง ง หรือมีเอกสารรับ รองอัตราการทนไ พจากสถาบันที่เชี อถือได้ประกอบก ารขออนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วคุมงาน)
13)	หนังสือยินยอมเ เป็นผูควบคุมงาน ของสถาปนิกผู้ค วคุมการก่อสร้าง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	งพร้อมสำเนาใบ อนุญาตเป็นผู้ปร ะกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมค บคุม (กรณีอาคารที่ต้อ งมีสถาปนิกคว คุมงาน)					
14)	หนังสือยินยอมเ เป็นผูควบคุมงาน ของวิศวกรผู้คว คุมการก่อสร้างพ ร้อมสำเนาใบอนุ ญาติเป็นผู้ประก อบวิชาชีพวิศวกร รรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้อ งมีวิศวกรควบคุม งาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนขอ งผู้ออกแบบและค วคุมงาน)
15)	แบบแปลนและร ายการคำนวณงา นระบบของอาค า ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใ หญ่พิเศษ)
16)	หนังสือรับรองขอ งผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มของวิศวกรผู้ออก แบบระบบปรับอากาศ					หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับรองขอ ผู้ประกอบการวิชาชี วิศวกรรมควบคุม มของวิศวกรผู้ออก แบบระบบไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
18)	หนังสือรับรองขอ ผู้ประกอบการวิชาชี วิศวกรรมควบคุม มของวิศวกรผู้ออก แบบระบบป้องกัน เพลิงไหม้	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
19)	หนังสือรับรองขอ ผู้ประกอบการวิชาชี วิศวกรรมควบคุม มของวิศวกรผู้ออก แบบระบบบำบัด น้ำเสียและการ ระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
20)	หนังสือรับรองขอ ผู้ประกอบการวิชาชี วิศวกรรมควบคุม มของวิศวกรผู้ออก แบบระบบประ ปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
21)	หนังสือรับรองขอ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออก แบบระบบลิฟต์					เพิ่มเติมสำหรับกร ณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)

3. ทาง ไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

4. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)

5. ร้อง เรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)

- 3) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

หมายเหตุ (211 หมู่ที่ 1 ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา 56120 โทรศัพท์ 054-491562 เว็บไซต์ www.sankong.go.th)

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-