

# สำนักคูบัว



ที่ พย ๗๓๓๐๑/๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

เรียน นายอำเภอดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖  
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th) แล้ว จึงรายงาน  
นายอำเภอดอกคำใต้ มาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
งานแผนและงบประมาณ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๕๖๒  
เบอร์มือถือ ๐๖ ๒๓๐๘ ๖๙๖๒ (อำภา)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sankongp๘๗@gmail.com](mailto:sankongp๘๗@gmail.com)  
เว็บไซต์: [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th)  
Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์สันโค้งให้น่าอยู่”  
๒๕๑๑.๒๙

.....ตรวจ  
.....ตรวจ  
.....ร่าง  
.....พิมพ์/ทาน

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง)

ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th) แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันไค้ง

.....ตรวจ  
.....ตรวจ  
.....ร่าง  
.....พิมพ์/ทาน

# สำเนาฉบับ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	108,000.00	81,000.00	75,480.00 (-)	5,520.00	โอนลดแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วย งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือนโอนลดครั้งนี้ 75,480 บาท

งาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย (กลบขยะ)	30,000.00	0.00	75,480.00 (+)	75,480.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้พบว่ารายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 7 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 26 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่มแผนงานคณะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย (กลบขยะ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาฝังกลบขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) โอนเพิ่มครั้งนี้ 75,480 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ลำนำ กมลดี** .....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อมาจัดทำโครงการอบรมครู พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งดำเนินการโดย อบต.หนองน้ำใส**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **นายวิชา เทววิสัย**  
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทย ชาติโยบประมาณ - ๐๓๗๖ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖**

(ลงชื่อ).....  
 ( **นายเชษฐา สมุทรจักร** )

ตำแหน่ง.....  
**ผู้อำนวยการสำนักงานตำบลสันโค้ง**

วันที่ **๒๕** เดือน **๑** พ. **ค.** **๒๕๖๙**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น **- 1230 ป.ปรามังคลา**

(ลงชื่อ).....  
 ( **นางสุภาพ แก้วคำ** )

ตำแหน่ง.....  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่ **๒๕** เดือน **๑** พ. **ค.** **๒๕๖๙**

3.เจาหนาที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

*อ.ว.พ.*

(ลงชื่อ).....  
.....  
.....

*นายทรงกลด ว่างเสมอ*

(.....  
.....)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

ตำแหน่ง.....

วันที่ *25*.....เดือน *ก.พ.*.....พ.ศ. *2569*

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

*อ.ว.พ.*

(ลงชื่อ).....

*นายพิมพ์ แสงทอง*

(.....  
.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

ตำแหน่ง.....

วันที่ *25*.....เดือน *ก.พ.*.....พ.ศ. *2569*

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ตรวจ  
 .....ตรวจ  
 .....ร่าง  
 .....พิมพ์งาน