บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๕๖๒

ที่ พย ๗๓๓๐๑/- **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้งในปีถัดไป และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศรัณย์ ภูจริต)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(นางปาลิดา ยอดวงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง.....
.....

(นายอภิเชต ผัดวงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง.....
.....

(นายพินิจ สุวรรณไตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กรวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ต. ๒๕๖๔ ดังนี้

นโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ออกเป็น ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.๒ กองคลัง ๑.๓ กองช่าง ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นโยบาย	ผลการดำเนินการ
	๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. การวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจด้านการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
๒.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	การสรรหาบุคคลข้าสู่ตำแหน่งตามระบบคุณธรรมโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปะสบการณ์การทำงาน การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง) ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้ ๑. การกำหนดคุณสมบัติเพื่อสรรหาคนดีคนเก่งเข้าสู่ตำแหน่งนอกเหนือจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ยังมีการกำหนดคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ไว้ในประกาศรับโอนหรือประกาศสรรหาและเลือกสรรเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๒. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่างโดยการรับโอน การสอบแข่งขัน(ตำแหน่งพนักงานจ้าง) และร้องขอหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.)
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทักษะความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ "ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ" และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้ ๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการอบรมออนไลน์และระบบอื่น ๆ ๓. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย	ผลการดำเนินการ
	๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔.ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง มีการสั่งสมประสบการณ์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ ดังนี้ ๑. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
๕.การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิ์ภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละรอบการประเมิน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ดังนี้ ๑. การจัดสถานที่ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข ๒. การจัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบาย	ผลการดำเนินการ
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม "ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มืออาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)" ดังนี้ ๑. การจัดทำโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. การจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ๓. การจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. การจัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง