

สำเนาฉบับ



ที่ พย ๗๓๓๐๑/ ๐๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

เรียน นายอำเภอดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๘ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง www.sankong.go.th แล้ว จึงรายงาน
นายอำเภอดอกคำใต้ มาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๕๖๒

เบอร์มือถือ ๐๖ ๒๓๐๘ ๖๙๖๒ (อำภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sankongp๘๓๗@gmail.com

เว็บไซต์: www.sankong.go.th

Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จังหวัดพะเยา

๒๖

๔/๓/๖๙

.....ตรวจ
.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิมพ์/ทบทวน

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์สันโค้งให้น่าอยู่”

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โอนครั้งที่ ๘ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง www.sankong.go.th แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

.....ตรวจ
.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,980.00	318,980.00	60,000.00 (-)	258,980.00	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 355,980 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนภายใน งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง โอนลดครั้งนี้ 60,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		385,000.00	319,713.31	60,000.00 (+)	379,713.31	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ พบ ว่าบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึง จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 8 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 26 ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทค่ารักษาพยาบาลและซ่อมแซม จำนวน 385,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโค้ง เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติของทุกสำนัก/กอง แยกประเภทเป็น 1. สำนักปลัด 200,000 บาท 2. กองคลัง 15,000 บาท 3. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 20,000 บาท 4. กองช่าง 150,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 โอนเพิ่มครั้งนี้ 60,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตรวจเช็คงบประมาณที่ตัดไว้ ผิดจากงบจริง จึงขอกำหนดงบเพิ่ม ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบทั้งสิ้น
 ตามระเบียบ การรวมบทเฉพาะที่ของกรม อ.พ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (นายเชษฐา สมพรจักร)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโด้ง
 ตำแหน่ง

วันที่ ๒๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - 1330 ไม่ติดมือกรม

 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
 (นางสุภาพร แก้วคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง

วันที่ ๒๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



วันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

.....

.....

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ตรวจ
.....ตรวจ
 ว่าง
 พิมพ์/ทาน

5.สำหรับกรณีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ตรวจ
ตรวจ
ทำง
พิมพ์งาน