



ที่ พย ๗๓๓๐๑/๐๗๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

เรียน นายอำเภอดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๑๐ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) จำนวน ๑ ชุด  
ด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖  
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง  
และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th) แล้ว จึงรายงาน  
นายอำเภอดอกคำใต้ มาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๕๖๒

เบอร์มือถือ ๐๖ ๒๓๐๘ ๖๙๖๒ (อำภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sankongp๘๓๗@gmail.com](mailto:sankongp๘๓๗@gmail.com)

เว็บไซต์: [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th)

Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์สันโค้งให้น่าอยู่”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๑๐ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง)

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง จึงได้ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) โดยเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง [www.sankong.go.th](http://www.sankong.go.th) แล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิมพ์ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	487,807.68	22,500.00 (-)	465,307.68	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 695,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน 1. เงินเดือนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยคําดอกเบี้ยเงินฝากขององค์กรบริหารส่วน ตำบลรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โอนลดครั้งนี้ 22,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเริ่ม งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ ผู้บริหาร จำนวน 22,500 บาท ขนาด 2 เมตร ประกอบด้วย โต๊ะทำงานหลัก ขนาดกว้าง 200 x ลึก 94 x สูง 75 เซนติเมตร โต๊ะข้าง กว้าง 120 x ลึก 40 x สูง 65 เซนติเมตร ๓ ลิ้นชักล้อเลื่อน กว้าง 40 x ลึก 50 x สูง 57 เซนติเมตร และ ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน ใต้โต๊ะพร้อม กุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ 22,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท โดยจัดซื้อ ตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ระบุไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยจัด	0.00	0.00	22,500.00 (+)	22,500.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้พบว่า มีบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 10 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อ.พ. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 22,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร ขนาด 2 เมตร ประกอบด้วย โต๊ะทำงานหลัก ขนาดกว้าง 200 x ลึก 94 x สูง 75 เซนติเมตร โต๊ะข้าง กว้าง 120 x ลึก 40 x สูง 65 เซนติเมตร ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน กว้าง 40 x ลึก 50 x สูง 57 เซนติเมตร และตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใต้โต๊ะพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ 22,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อยาง ประหยัด	695,520.00	465,307.68	36,000.00 (-)	429,307.68	พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จ่ายค่าตอบแทนรายจ่าย งบประมาณ ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) โอนเงินครั้งนี้ 22,500 บาท
									โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 695,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน 1. เงินเดือนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่างานนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โอนลดครั้งนี้ 36,000 บาท



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ของบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ประยุทธ์	695,520.00	429,307.68	5,500.00 (-)	423,807.68	โหนดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย การเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 695,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน 1. เงินเดือนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าตอบแทนนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โอนลดครั้งนี้ 5,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 5,500 บาท ขนาด 630x730x110 มม. ทาวแกน ผลิตจากเหล็ก ชุบโครเมียมกัน สนิม หนุนด้วย หนัง PVC พนัก หุ้ม และที่นั่งเป็น โครเมียม บัพองน้ำ หนุนด้วยหนัง PVC สีดำ สามารถรองรับ น้ำหนักได้สูงสุด 120 กก. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท เป็น เงิน 5,500 บาท โดยจัดซื้อตาม ราคาของตลาด เนื่องจากไม่มี ระบุไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยจัด ซื้ออย่าง ประหยัด	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ พบ ว่ามีบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 10 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัน โค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ 27 ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 5,500 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 630x730x110 มม. ทาวแกนผลิตจากเหล็กชุบ โครเมียมกันสนิม หนุนด้วยหนัง PVC พนักหุ้ม และที่นั่งเป็นโครเมียม บัพองน้ำ หนุนด้วยหนัง PVC สีดำ สามารถรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท โดยจัดซื้อตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีระบุไว้ ในมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520.00	423,807.68	8,500.00 (-)	415,307.68	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 695,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน 1. เงินเดือนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเงินเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคอตบแทนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โอนลดครั้งนี้ 8,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 8,500 บาท แบบมีเท้า แขนสามาร อุปรับระดับได้ วัสดุทำจากหนัง PU Leather เพิ่มความนุ่ม สบาย ขนาดของ เก้าอี้ 695(W) x 650(D) x 1195 - 1295(H) mm. ระบบ Synchronize เพิ่มความสบาย ในการนั่ง ขา เก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจาก Aluminium Altoy คุณภาพ รูปทรงสวยงาม ลูกล้อทำด้วย พลาสติก PU ขนาด 60 มม. ลูกล้อไม่ทำใ้ พื้นเป็นรอย จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 8,500	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่จัดไว้ พบ ว่ามีบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 10 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัน โค้ง) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ 27 ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 8,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีเท้าแขนสามารถปรับระดับได้ วัสดุทำ จากหนัง PU Leather เพิ่มความนุ่มสบาย ขนาดของเก้าอี้ 695(W) x 650(D) x 1195 - 1295(H) mm. ระบบ Synchronize เพิ่ม ความสบายในการนั่ง ขาเก้าอี้ 5 แฉก ผลิต จาก Aluminium Alloy คุณภาพรูปทรงสวย งาม ลูกล้อทำด้วยพลาสติก PU ขนาด 60 มม. ลูกล้อไม่ทำใ้พื้นเป็นรอย จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 8,500 บาท โดยจัดซื้อ ตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่าง ประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีระบุไว้ ในมาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยจัดซื้ออย่างประหยัด	115,920.00	90,666.00	19,500.00 (-)	71,166.00	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 115,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัคราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โอนเพิ่มครั้งนี้ 19,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคอม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12000 บีทียู จำนวน 19,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2569 ครั้งที่ 10 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคก) ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อปท. พ.ศ.2563 / โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12000 บีทียู จำนวน 19,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม 2568	0.00	0.00	19,500.00 (+)	19,500.00		

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักงานคดี ๑ ...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) ใช้ของขาดได้ตรงของงบประมาณที่ได้อีก ๑๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักงานคดี ๑ ขอขอย้ายโอนงบรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดี

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ลำดับของกรม กว. ๐๒๓๖ ๐-๓. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๗

(ลงชื่อ)

นายเชษฐา สมุทรจักร

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันโค้ง

วันที่ ๑ เดือน ๕ ปี ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ไพฑูริกาวิภาสวณิช

(ลงชื่อ)

นางรุ่งทิภา เชื้อนแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน ๕ ปี ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....



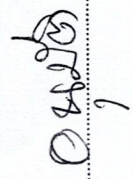
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

  
นายทรงกลด วังเสมอ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสับเต็ง

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

  
นายพิมพ์ แสงทอง

สำเนา ส่งให้ อบจ. ปราจีนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....  
.....ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เดือน ๕.๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

.....เดือน.....

.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



(นายวิชาญ ทะตะโต)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสับเต็ง

5. สำรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....